





«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

«ОДОБРЕНО»
НМС «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 8 от «15» 05 2025 г.
Председатель НМС
 Беляк С.А.



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
«ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 8 от «15» 05 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
«Естественные и социально-гуманитарные науки»
Протокол № 9 от «29» 04 2025 г.
Заведующий кафедрой
«Естественные и социально-гуманитарные науки»
 Т.А.Князьк ина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль) «Международно-правовой»

уровень бакалавриата

дисциплина обязательной части

форма обучения (очная)

г. Петропавловск-Камчатский
2025

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобрнауки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и рабочим учебным планом.

Составитель: Шевляков Дмитрий Павлович - преподаватель кафедры естественных и социально-гуманитарных наук «Дальневосточного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	3
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	9
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	11
5.	Методические указания по освоению дисциплины	12
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	16
7.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	23
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
9.	Библиографический список	25
10.	Оценочные средства	25
	10.1. Паспорт оценочных средств	26
	10.2. План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий	26
	10.3. Тестовые задания	27
	10.4. Темы рефератов, докладов, эссе	52
	10.5. Варианты исследовательских заданий	54
	10.6. Варианты контрольных работ	54
	10.7. Контрольные вопросы, выносимые на зачет	58
	10.8. Критерии оценки знаний студентов	60
11	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	67

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Международно-правовой» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок обязательных дисциплин

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 ч. для очной формы обучения), практические занятия (18 ч. для очной формы обучения), самостоятельная работа студентов (72 ч. для очной формы обучения)

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» сформировать у студентов представление о важнейших понятиях учения о культуре речи, о системе литературных норм и коммуникативных качеств речи; повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования; воспитать культуру общения.

Задачи изучения дисциплины обогатить представления о языке как о важнейшей составляющей духовного богатства народа;

- раскрыть богатство его лексики, фразеологии, грамматики, многообразие стилистических возможностей;
- расширить активный словарь студентов;
- обучить эффективному профессиональному общению, навыкам и умениям рационального речевого поведения.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции

Перечень сформированных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства	знать	коммуникативные качества речи; - стилевые особенности официально-делового стиля и др; -речевой этикет и национальные особенности устного и письменного общения; - нормы современного русского языка

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	коммуникативного взаимодействия. УК-4.4. Осуществляет устную коммуникацию с учетом особенностей деловой и профессиональной сферы и норм культуры общения на государственном и иностранном (-ых) языках.		и этикетные нормы бесконфликтного общения
		уметь	вести устное и письменное общение в соответствии с нормами современного русского языка; -создавать разножанровые тексты официально-делового стиля и юридического подстиля; -анализировать разножанровые тексты с точки зрения их стилиевой и содержательной составляющей
		владеть	навыками коммуникации в устной и письменной формах
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2. Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. ОПК-5.2. Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	знать	Норму, ее динамику и вариативность литературного языка, стили языка
		уметь	строить устную и письменную речь по правилам русского языка
		владеть	навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК6.1.Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-6.2. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах. ОПК-6.3. Разграничивает виды нормативных правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию и языковым особенностям. ОПК- 6.4. Учитывает при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов правила юридической техники и нормы русского языка	Знать	тие, виды правовых норм, нормативных правовых актов, правоотношений, способы регулирования, структуру нормативных правовых актов, знать формы и порядок, в которых принимаются нормативные правовые акты различных органов публичной власти, содержание основных положений законодательства;
		Уметь	определять предмет правового регулирования, сопоставлять, оценивать правовые нормы по формальным и содержательным критериям, принимать участие в процедуре правотворчества, разрабатывать проекты нормативных правовых и локальных актов, выявлять общие закономерности, тенденции развития права
		владеть	навыками определения понятийно--категориального аппарата, структуры, анализа правовых норм; определения подлежащих применению в конкретной правовой ситуации правовых норм; применения правил законодательной техники; выявления пробелов в законодательстве и юридических коллизий.

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно

решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1	Язык и общение	12	4		8	эссе, тест, реферат, доклад
2	Литературный язык и норма	6	2		4	тест, контрольная работа, реферат, доклад, эссе,
3	Норма, ее динамика и вариативность	6		2	4	устный опрос, доклад, эссе, тест, контрольная работа
4	Понятие «культура речи». Основные компоненты культуры речи	6	2		4	реферат, эссе, тест, контрольная работа
5	Оратор и его аудитория	6	2		4	тест, эссе, исследовательское задание. Дискуссия с депутатом Законодательного собрания
6	Лексическое значение слова. Правильность и точность словоупотребления	6	2		4	реферат, эссе, тест, контрольная работа
7	Речевой этикет	6		2	4	устный опрос, реферат, эссе, тест, контрольная работа, круглый стол с сотрудником краевой библиотеки им.С.П.

						Крашенинникова
8	Взаимодействие функциональных стилей речи. Основные черты научного и официально-делового стиля	6		2	4	устный опрос, реферат, эссе, тест, контрольная работа
9	Орфоэпические нормы в современном русском литературном языке	6		2	4	устный опрос, реферат, эссе, тест, контрольная работа
10	Морфологические нормы современного русского литературного языка	6	2		4	реферат, эссе, тест, контрольная работа
11	Синтаксические нормы современного русского литературного языка	6	2		4	реферат, эссе, тест, контрольная работа
12	Нормы употребления имени существительного	6		2	4	устный опрос, реферат, эссе, тест, контрольная работа
13	Стилистические нормы современного русского литературного языка	6	2		4	эссе, тест, реферат, доклад,
14	Нормы употребления имени прилагательного	6		2	4	устный опрос, реферат, эссе, тест, контрольная работа
15	Склонение имени числительного. Нормы употребления количественных и собирательных числительных. Употребление местоимения в речи	6		2	4	реферат, эссе, тест, контрольная работа
16	Нормы употребления глагола	6		2	4	устный опрос, реферат, эссе, тест, контрольная работа
17	Синтаксические нормы в современном русском литературном языке	6		2	4	устный опрос, реферат, эссе, тест, контрольная работа
	Всего на дисциплину «Русский язык и культура речи»	108	18	18	72	зачет

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция № 1. Язык и общение

История русского национального языка. Понятие «речевое взаимодействие». Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация. Участники общения. Функции общения. Виды общения. Особенности устной и письменной форм общения.

Лекция № 2. Литературный язык и норма

Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Отличительные признаки литературного языка. Формы существования литературного языка. История развития литературной нормы. Понятие языковой нормы. Характерные особенности языковой нормы.

Лекция № 3. Понятие «культура речи». Основные компоненты культуры речи

Понятие «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Разновидности нормы: орфографическая, пунктуационная, орфоэпическая, акцентологическая, лексическая, морфологическая, синтаксическая, стилистическая. Императивная и диспозитивная языковая норма. Проблема отступления от языковой нормы (сфера и ситуация общения). Коммуникативный аспект культуры речи. Качества хорошей речи (информативность, богатство и разнообразие словаря говорящего, чистота речи, образность и выразительность речи, ясность и понятность речи, точность, правильность и уместность речи) и их характеристика. Максимумы Г.П. Грайса. Этический аспект культуры речи.

Лекция № 4. Оратор и его аудитория .

Основы классической риторики. Ораторское искусство античности. Риторические традиции в России. Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Мемория. Акцио. Образ современного оратора. Требования, предъявляемые современной риторикой к внешности и манере поведения оратора. Основные средства установления контакта с аудиторией. Понятие дикции; ее роль в практической деятельности оратора. Пауза; ее роль в публичном выступлении.

Лекция № 5. Лексическое значение слова. Правильность и точность словоупотребления .

Понятие «лексическая сочетаемость». Причины нарушения лексической сочетаемости слов. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Синонимы, их виды и специфика в употреблении. Омонимы и многозначные слова в речи. Паронимы, специфика разграничения паронимов и их употребление. Стилистические функции антонимов. Фразеологизмы, сфера применения. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления (жаргонизмы, диалектизмы, профессионализмы, термины). Новые слова и трудности их употребления.

Лекции № 6. Морфологические нормы современного русского литературного языка .

Определение рода несклоняемых существительных. Колебания в роде имен существительных. Варианты падежных окончаний имен существительных. Склонение имен и фамилий. Степени сравнения имен прилагательных. Образование и употребление

краткой формы имени прилагательного. Особенности образования некоторых личных форм глагола (недостаточные и избыточные глаголы). Варианты глагольных форм разных видов. Образование причастий и деепричастий.

Лекция № 7. Синтаксические нормы современного русского литературного языка .

Виды синтаксической связи слов в словосочетании. Согласование подлежащего и сказуемого. Согласование определения с существительным, имеющим при себе приложение. Согласование определения с существительным, зависящим от числительных два, три, четыре. Согласование приложений – географических названий. Синонимия предлогов. Варианты падежных форм дополнения при переходных глаголах с отрицанием. Управление при синонимичных словах.

Лекция № 8. Стилистические нормы современного русского литературного языка .

Стили языка и стили речи. Функциональные стили современного русского литературного языка. Жанрово-стилистические разновидности текстов. Стилистические возможности единиц разных языковых уровней. Стилистическая норма и стилистическая ошибка. Историческая изменчивость стилистической нормы, объективное и субъективное в стилистической маркированности. Норма стиля. Типы стилистических ошибок. Индивидуальный языковой стиль.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

. Практические задания, в том числе в форме практической подготовки

Тема. 3 Практическое занятие № 1. Норма, ее динамика и вариативность .

Определение понятия «языковая норма». Значение языковых норм. Процесс формирования языковых норм. Диспозитивные языковые нормы. Императивные языковые нормы. Виды языковых норм. Нарушения норм современного русского литературного языка (орфоэпических, акцентологических, лексических, морфологических, синтаксических и др.) и пути их преодоления. Типы словарей.

Тема 7. Практическое занятие № 2. Речевой этикет .

Понятие «речевой этикет». Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета. Речевой этикет разных наций. Особенность русского речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете.

Тема 8. Практическое занятие № 3. Взаимодействие функциональных стилей речи. Основные черты научного и официально-делового стиля .

Определение «функциональный стиль» в современной науке. Разнообразие определений функционального стиля. Подходы к выделению функциональных стилей (на основе форм общественного сознания и сферы общения, типов речи, главной функции, специфических языковых средств и т.д.). Стилеобразующие факторы. Виды функциональных стилей (научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-бытовой функциональные стили), их взаимодействие. Специфические языковые средства функциональных стилей. Подстили современного русского языка. Понятие о жанрово-ситуативных стилях (стилях речи), взаимодействие функционального стиля и жанрово-ситуативного стиля. Стилистически окрашенная лексика.

Тема 9. Практическое занятие № 4. Орфоэпические нормы в современном русском литературном языке .

Понятие орфоэпической нормы. Произношение безударных гласных. Произношение некоторых согласных и их сочетаний. Особенности произношения заимствованных слов. Понятие акцентологической нормы. Особенности и функции русского ударения. Акцентные варианты. Ударение в некоторых грамматических формах.

Тема 12. Практическое занятие № 5. Нормы употребления имени существительного .

Род склоняемых и несклоняемых существительных. Определение грамматического рода у аббревиатур. Склонение имен и фамилий. Варианты окончаний Р.п. ед.ч. существительных мужского рода. Варианты окончаний П.п. ед.ч. существительных мужского рода. Варианты окончаний Р.п. мн.ч. Варианты окончаний И.п. мн.ч. существительных мужского рода.

Тема 14. Практическое занятие № 6. Нормы употребления имени прилагательного .

Правописание суффиксов имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Употребление полной и краткой формы прилагательного; усеченные формы. Образование степеней сравнения имен прилагательных.

Тема 15. Практическое занятие № 7. Склонение имени числительного. Нормы употребления количественных и собирательных числительных. Употребление местоимения в речи .

Склонение числительных, а также полтора и полтора́ста. Употребление числительных оба – обе. Правила сочетания собирательных числительных с разными частями речи. Правописание числительных. Личные местоимения и контекст. Употребление возвратных и притяжательных местоимений. Синонимия местоимений.

Тема 16. Практическое занятие № 8. Нормы употребления глагола .

Правописание личных окончаний глагола. Спряжение глагола. Лексико-грамматические категории глагола (вид, переходность, наклонение). Образование действительных и страдательных причастий. Одна и две буквы н в причастиях и отглагольных прилагательных. Образование деепричастий.

Тема 17. Практическое занятие № 9. Синтаксические нормы в современном русском литературном языке .

Согласование подлежащего и сказуемого. Согласование определения с существительным, имеющим при себе приложение. Согласование определения с существительным, зависящим от числительных два, три, четыре. Согласование приложений – географических названий. Управление при синонимических словах. Нормы употребления разных видов сложного предложения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету.

Для успешного освоения дисциплины, студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

К числу используемых средств при освоении дисциплины относятся: исследовательские задачи, рефераты, доклады, эссе, тесты, контрольные работы.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном

порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Одной из наиболее эффективной форм обучения являются практические занятия. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Они представляют собой не только способ закрепить и углубить лекционный материал, но и осуществить контроль над ходом самостоятельной работы обучающихся. Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Студенты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает решение задач, решение проблемной ситуации, выступление студента в качестве основного докладчика по отдельному вопросу в рамках индивидуального творческого занятия (реферата, эссе). Участие студента в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты. Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться

на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Выступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться. После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана. Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам. При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. При освоении данной дисциплины применяется форма интерактивного занятия – круглый стол. Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений. Этот способ характеризуется

следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Предусматривается, что обучающиеся должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, студенту следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающийся проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой. Самостоятельная работа обучающихся проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

Самостоятельная работа студентов очной/заочной формы обучения предполагает подготовку теоретического материала для опроса на практических занятиях и вопросов для самостоятельного изучения, решение тестов, написание контрольной работы, варианты которой представлены ниже.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрены тестовые задания. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь к итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, студентам следует обратиться к преподавателю.

Методические рекомендации по написанию рефератов, докладов

Реферат (от lat. «докладывать», «сообщать») представляет собой письменный доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, а также собственные выводы по основным вопросам данной темы. Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Написание реферата, доклада не является обязательной работой обучающегося и практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Целями написания реферата, доклада являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата, доклада являются:

- обучение студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых обучающийся пишет свой реферат;
- обучение студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовка студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помощь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков контрольного изложения причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Процесс написания реферата, доклада включает:

- выбор темы;
- составление плана;
- подбор источников и их изучение;
- написание текста работы и ее оформление.

Тему реферата, доклада студент выбирает самостоятельно, опираясь на предлагаемую тематику. В работе на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов.

Работу над рефератом, докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия и других источников). Однако перечень источников не должен связывать инициативу обучающегося. Он может использовать научную литературу, подобранную самостоятельно. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. Кроме того, не лишним будет ознакомиться с рефератами предшественников по аналогичной или похожей теме, где можно почерпнуть некоторые идеи (при этом обязательно сделать сноску в тексте работы), а также принять во внимание правила оформления реферата, доклада. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата, доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал тему работы.

Структурными элементами реферата, доклада являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во «введении» необходимо рассмотреть актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры. Следует указать место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное Вами направление ее рассмотрения.

Введение оканчивается формулированием цели и задач исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

«Основная часть» посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема работы. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников. Собственные слова, как правило, здесь нужны для смысловых связок и для высказывания своего отношения к позиции автора.

При подготовке реферата, доклада важно научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми Вы работаете. Прежде всего, надо «понять» название монографии или статьи, потому что именно в нем, как правило, концентрируется основная идея автора. Затем посмотреть оглавление и предметный указатель (чтобы понять, есть ли в книге то, что вам нужно). Потом следует найти те части текста, которые содержат ключевые положения изучаемой научной проблемы, причем изложить не только выводы авторов, но и те исследования, которые к ним привели.

Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы, мнение автора по этой проблеме.

Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы, диаграммы и прочие наглядные материалы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается мнение автора о результатах сравнения и/или обобщения точек зрения различных ученых. В выводах должно быть показано, что цель исследования достигнута.

«Заключение» представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных автором этапов исследования. Здесь же можно отметить пути дальнейшего исследования, возможности практического применения полученных результатов и т.д.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.

Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Оформление реферата, доклада

Объем реферата обычно содержит 18 ± 3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата, доклада - титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	

Реферат, доклад студент может иллюстрировать презентацией. При составлении презентации необходимо учитывать следующие требования.

Для подготовки презентации рекомендуется использование программы Microsoft PowerPoint. Сформулировать цель презентации, определиться с форматом, выстроить логическую цепочку, определиться с картинками иллюстраций, диаграммам

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Качественное освоение учебного материала невозможно без освоения соответствующего понятийного аппарата, с этой целью студенты могут воспользоваться

гlossарием, включающим термины и понятия. Термин – это слово, или сочетание слов, являющееся точным обозначением определенного понятия какой-либо специальной области науки. Понятие – мысль о предметах и явлениях действительности, отображающая их общие и существенные признаки, связи и отношения.

Методические рекомендации по написанию эссе.

Требования к содержанию эссе. Эссе пишется на одно из ниже предложенных научных изысканий того или иного автора, но предварительно тематика обязательно согласовывается с преподавателем. Перед тем как перейти к написанию эссе нужно получить то научное произведение, на которое собираетесь в дальнейшем написать эссе, и внимательно прочитать его (рекомендуется использовать библиотечный фонд «ДВФ ВАВТ», а также интернет ресурсы, справочно-правовую систему «Консультант Плюс» раздел классика правового наследия и другие источники). После чего необходимо изложить краткое содержание прочитанного Вами научного произведения, и Ваше собственное мнение на рассматриваемый научный труд того или иного автора. При этом в эссе указываются как достоинства, так и недостатки анализируемого произведения, и его вклад в отечественную и зарубежную науку.

Эссе должно быть оформлено и содержать: титульный лист и основную часть (непосредственно содержание эссе). Объем эссе должен составлять примерно 7-15 листов машинописного текста (шрифт Times New Roman, шрифт 14, интервал 1,5).

**План-график выполнения самостоятельной работы
для обучающихся очной, очно-заочной форм обучения**

№ п/п	Учебно-образовательные единицы дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Очная форма обучения
1	Язык и общение	8/5	Эссе	1
			Тест	1
			Реферат	4
			Доклад	1
			контрольная работа	1
2	Литературный язык и норма	4/5	Эссе	0,5
			Тест	0,5
			контрольная работа	1
			Реферат	1
			Доклад	1
3	Норма, ее динамика и вариативность	4/5	Эссе	0,5
			Тест	0,5

			контрольная работа	1
			Реферат	1
			Доклад	1
4	Понятие «культура речи». Основные компоненты культуры речи	4/5	Эссе	0,5
			Тест	0,5
			контрольная работа	1
			Реферат	1
			Доклад	1
5	Оратор и его аудитория	4/5	Эссе	0,5
			Тест	0,5
			контрольная работа	0,5
			Реферат	1
			Доклад	0,5
6	Лексическое значение слова. Правильность и точность словоупотребления	4\5	Исследовательское задание	1
			Эссе	0,5
			Тест	0,5
			Контрольная работа	1
			Реферат	1
7	Речевой этикет	4/5	Доклад	1
			Эссе	0,5
			Тест	0,5
			контрольная работа	1
			Реферат	1
8	Воздействие функциональных стилей речи. Основные черты научного и официально-делового стиля	4\5	Доклад	1
			Эссе	0,5
			Тест	0,5
			контрольная работа	1
			Реферат	1
9	Орфоэпические нормы в современном русском литературном языке	4\5	Доклад	1
			Эссе	0,5
			Тест	0,5
			контрольная работа	1
			Реферат	1
10	Морфологические нормы в современном русском литературном языке	4\5	Доклад	1
			Эссе	0,5
			Тест	0,5
			контрольная работа	1
			Реферат	1
11	Синтаксические нормы в современном русском литературном языке	4\5	Доклад	1
			Эссе	0,5
			Тест	0,5
			контрольная работа	1
			Реферат	1
12	Нормы употребления имени	4\5	Доклад	1
			Эссе	0,5
			Тест	0,5

	существительного		контрольная работа	1
			Реферат	1
			Доклад	1
13	Стилистические нормы современного русского литературного языка	4\5	Эссе	0,5
			Тест	0,5
			контрольная работа	1
			Реферат	1
			Доклад	1
14	Нормы употребления имени прилагательного	4\5	Эссе	0,5
			Тест	0,5
			контрольная работа	1
			Реферат	1
			Доклад	1
15	Склонение имени числительного. Нормы употребления количественных и собирательных числительных. Употребление местоимения в речи	4\5	Эссе	0,5
			Тест	0,5
			контрольная работа	1
			Реферат	1
			Доклад	1
16	Нормы употребления глагола	4\5	Эссе	0,5
			Тест	0,5
			контрольная работа	1
			Реферат	1
			Доклад	1
17	Синтаксические нормы в современном русском литературном языке	4\6	Эссе	0,5
			Тест	0,5
			контрольная работа	0,5
			Реферат	1
			Доклад	0,5
			Подготовка к зачету	1

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в

формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями зрения:</i>	<i>для лиц с нарушениями слуха:</i>	<i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i>
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Zoom в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Zoom); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды

(чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

Перечень программного обеспечения программы

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ обучающихся к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории № 104, рассчитанной на 80-130 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы учебные аудитории № 415 («Научно-исследовательская лаборатория»), № 202 («Типография»), № 206 («Компьютерный класс»).

Аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии с содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

При необходимости используется Каб. № 107 – «Кабинет для лиц с ОВЗ».

9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)

адрес: [www. znanium.com](http://www.znanium.com)

1. Волосков И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие / Волосков И.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 72 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939862>

Дополнительная литература

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)

адрес: [www. znanium.com](http://www.znanium.com)

2. Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=913242>

Имеется в наличии в электронных библиотечных системах в виде электронного документа для освоения дисциплины инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы, интернет-ресурсы свободного доступа

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации:

2. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации:
 - <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
3. <http://pravo.minjust.ru/> - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):
4. <https://www.dissercat.com/> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов
5. <https://minjust.gov.ru/ru/> - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
 - <https://minjust.gov.ru/ru/documents/> - документы;
6. <https://kamgov.ru/> - Официальный сайт Камчатского края:
7. <https://gossluzhba.gov.ru/> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров:
<http://www.jur-words.info/> - Юридический словарь
8. Портал открытых данных России <https://data.gov.ru/>
9. Грамота.ру <http://gramota.ru/>
10. Культура письменной речи <http://gramma.ru/>
11. Лингвистика. Семиотика. Культура <http://mling.ru/>
12. Словарь.ру. <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
13. Филология.ру <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
14. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль) «Международно-правовой»

уровень бакалавриата

дисциплина обязательной части

форма обучения (очная)

**г. Петропавловск-Камчатский
2025**

10.1.ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	УК-4	Контрольная работа, тест, реферат, доклад, эссе, дискуссии с сотрудниками Каревой библиотеки им. С.П. Крашенинникова, депутатов Законодательного собрания, исследовательские задания, контрольные вопросы, выносимые на зачет
2	ОПК-5, ОПК-6	Контрольная работа, тест, реферат, доклад, эссе, дискуссии с сотрудниками Каревой библиотеки им. С.П. Крашенинникова, депутатов Законодательного собрания, исследовательские задания, контрольные вопросы, выносимые на зачет

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

№ п/п	Категории магистров	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	Научные статьи, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, реферат, эссе	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету; выступление с докладом, Круглые столы с сотрудниками Каревой библиотеки им. С.П. Крашенинникова, депутатом Законодательного собрания	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Научные статьи, круглые столы с сотрудниками Каревой библиотеки им. С.П. Крашенинникова, депутатом Законодательного собрания реферат, доклад, эссе, вопросы к зачету	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

10.2 План – график проведения контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Название оценочного мероприятия	Вид оценочного средства	Объект контроля	Срок (сем/курс.) Очное/очно-заочное
Входной контроль	Устный опрос	Уровень знаний	1/1

Текущий контроль	контрольная работа тест исследовательские задания реферат, доклад, эссе,	Качество освоения материала оригинальность материала соблюдение требований освоение компетенций	1/1
Итоговый контроль	собеседование по вопросам, выносимым на зачет	Правильность ответов на вопросы	1/1

10.3 Тестовые задания (тест)

Вариант 1

Задание 1. *Выпишите словоформу с правильным вариантом произношения – твердым или мягким согласным звуком:*

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| 1) [т]ермин, [т']ермин | 3) [д]екан, [д']екан |
| 2) ши[н]ель, ши[н']ель | 4) аутсай[д]ер, аутсай[д']ер |

Задание 2. *Поставьте ударение в словах:*

звонит, красивее, кашлянуть, обеспечение, избалованный.

Задание 3. *Выпишите вариант, который соответствует литературной норме:*

- 1) пять апельсин, пять апельсинов
- 2) пара чулков, пара чулок
- 3) пара носков, пара носок
- 4) пять килограмм помидор, пять килограмм помидоров, пять килограммов помидор, пять килограммов помидоров
- 5) у нее нет туфель, у нее нет туфлей.

Задание 4. *Выпишите словосочетания, в которых управление соответствует литературной норме:*

- 1) благодаря намека, благодаря намеку
- 2) удостоен честью, удостоен чести
- 3) согласно приказу, согласно приказа
- 4) наперекор обстоятельств, наперекор обстоятельствам
- 5) вопреки прогнозу, вопреки прогноза

Задание 5. *Письменно объясните значения следующих слов:*

адмиралтейство –

вернисаж –

акрополь –

депозит –

Задание 6. *Подчеркните правильный вариант продолжения предложения.*

1. Просмотрев документы,

- а) решение было принято
- б) директор принял решение

2. Приехав домой,

- а) мне показалось, что я здесь чужой
- б) я почувствовал, что я здесь чужой

3. Встретив друга,

- а) я был вынужден пройти мимо
- б) мне пришлось пройти мимо

4. Обсуждая доклад,

- а) слушатели отметили его актуальность
- б) слушателями была отмечена его актуальность

5. Подписав договор,

- а) партнерами было начато сотрудничество
- б) партнеры начали сотрудничество.

Задание 7. *Выпишите предложения и внесите в них изменения, если это необходимо.*

- 1. Он знал всю его подноготную жизнь.
- 2. Я буду говорить откровенно, так как здесь собрался узкий круг ограниченных людей.
- 3. Его душа обливалась гордостью за сына.
- 4. Нехорошо выносить мусор из избы.
- 5. Он не из робкой десятки.

Задание 8. *Выберите правильный вариант.*

- 1. Несколько студентов ... в аудитории.
- а) сидело
- б) сидели

2. Диван-кровать ... в магазине № 4.

- а) был куплен
- б) была куплена

3. Кто из вас ... этот фильм?

- а) видел
- б) видели

4. Зачет ... 41 человек.

- а) сдали
- б) сдал

5. Правило и пример ... на странице 14.

- а) помещен
- б) помещены

Задание 9. Заполните пропуски в предложениях одним из вариантов.

1. Учения были проведены успешно благодаря использованию новых ... приемов:

- а) тактических
- б) тактичных

2. Дискуссия продолжалась...

- а) пару часов
- б) два часа

3. Его ... остался безнаказанным.

- а) проступок
- б) поступок

4. Обвинением ... документы, существенно повлиявшие на исход дела.

- а) были предоставлены
- б) были представлены

5. На улице холодно, ... пальто

- а) одень
- б) надень

Задание 10. Укажите, какой вариант соответствует литературной норме:

- 1) брать: а) с боя, б) с бою
- 2) до самого: а) низа, а) низу
- 3) бутылка: а) коньяка, б) коньяку
- 4) мешок: а) сахара, б) сахару
- 5) умереть: а) со смеха, б) со смеху

Вариант 2

Задание 1. Поставьте ударения в следующих словах. Выпишите из толкового словаря значения всех слов:

жалюзи	иваси	мулине	пресс-клише
рантье	пресс-папье	алиби	эфенди
эмансипе	макао	мари (марийцы)	атташе
медресе	контральто	кюрасо	рефери

Задание 2. Укажите род каждого имени существительного.

Выпь, коростель, неясить, лебедь, моль, ваниль, вермишель, фасоль, тюль, щебень, нашатырь, шампунь, гуашь, мозоль, мигрень, консоль, кофе.

Задание 3. Образуйте от приведенных существительных мужского рода существительные женского рода. Запишите образованные пары.

Чемпион, кельнер, фельдшер, оптимист, победитель, певец, вузовец, чужеземец, египтянин, счастливец, делегат, спортсмен.

Задание 4. Выпишите нормативные в современном русском языке формы именительного падежа имен существительных.

Антиномия, арьергарда, бацилл, брелока, баклажана, фреск, завеса, папах, санатория, терраса, гарнитура, канделябр, жилета.

Задание 5. Образуйте форму родительного падежа множественного числа следующих имен существительных. Запишите образованные пары.

Абрикос, банан, джинсы, авары, кельт, киловатт, краги, клавишин, космы, котурны, куртина, латы, лимон, томат, ярд.

Задание 6. Образуйте форму именительного падежа множественного числа существительных. Запишите образованные пары.

Бухгалтер, ветер, джемпер, директор, диспетчер, договор допуск, инженер, инструктор, трюфель, шофер, коллектор.

Задание 7. *Выпишите те словоформы из предложенных пар, в которых формы именительного падежа имен существительных являются в современном русском языке нормативными.*

Ботинок – ботинка, застенок – застенка, кобура – кобур, валенок – валенка, выработок – выработка, закут – закута, помидор – помидора, рельс – рельса, сандалет – сандалета, тапка – тапок, тапочек – тапочка, туфля – туфель.

Задание 8. *Образуйте, если возможно, форму 1-го лица ед. ч. Запишите образованные пары.*

Басить, благовестить, бороздить, гнусить, грезить, дудеть, капризиться, начудесить, очутиться, соседить, парусить.

Задание 9. *Образуйте формы 2-го лица ед. ч. повелительного наклонения глаголов. Запишите образованные пары.*

Выбросить, вычистить, выхлестать, чистить, закупорить, клянчить, морщить, отсыпать, съездить.

Задание 10. *Образуйте от глаголов действительные причастия настоящего времени мужского рода. Запишите образованные пары.*

Алкать, блестеть, лазить, мурлыкать, полоскать, трепать, фыркать, хлестать, щипать.

Вариант 3

Задание 1. *Поставьте ударение в следующих словах:*

свекла	прибыть	торты	заняла	звонит
квартал	оптовый	средства	балованный	эксперт

Задание 2. *Отметьте словосочетания, в которых управление соответствует литературной норме:*

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1) свойственно для этого человека | 6) свойственно этому человеку |
| 2) беспокоиться о сыне | 7) беспокоиться за сына |
| 3) тосковать о близких | 8) тосковать по близким |
| 4) рецензия на книгу | 9) рецензия о книге |
| 5) отзыв о спектакле | 10) отзыв на спектакль |

Задание 3. Укажите слова, имеющие окончание -ОВ в форме родительного падежа множественного числа:

1) макароны, 2) килограмм, 3) носки, 4) чулки, 5) грузины.

Задание 4. Определите род существительных и согласуйте с ними прилагательные.

Огромн... моль, черн... кофе, густ... вуаль, болезнен... мозоль.

Задание 5. Запишите предложения, отредактировав их, если это необходимо.

Я пригласил на мое день рождения только лучших друзей.

Двое студенток опоздали на лекцию.

Кондуктор попросил оплатить за проезд.

Я одела в театр лучшее платье.

Держитесь за поручень обоими руками.

Задание 6. Объясните значения заимствованных слов.

Саммит, электорат, мониторинг, импичмент, рейтинг.

Задание 7. Выпишите из предложений выделенные курсивом слова и через тире запишите к ним синонимы.

1. Сегодняшние тинэйджеры про «хорошо» и про «плохо» случается, вообще не имеют представления.
2. В минувший уик-энд армейцы уступили динамовцам 0 : 3.
3. Многочисленные публикации о киллерах не дают обывателю спать спокойно.
4. Непроста жизнь российских бизнесменов.
5. Не страшно, что современный жаргон довольно широко распространен, ведь эксклюзивной может стать сама сочетаемость слов.

Задание 8. Объясните смысл крылатых выражений.

Авгиевы конюшни, настоящий альфонс, великий комбинатор, синяя птица, пиррова победа.

Задание 9. Запишите правильный вариант слов.

1. Деведенд, дивиденд, диведенд, девиденд.
2. Перепетия, пирипития, перипетия, пирепития, пирипетия, пирепетия.

3. Асиметрия, ассиметрия, асимметрия, ассиметрия.
4. Апеляция, аппеляция, апелляция, аппелляция.
5. Меценат, миценат, мицинат, мецинат.

Задание 10. *Расставьте знаки препинания там, где это необходимо.*

1. Выйдя за ворота, мы побрели ___ не спеша ___ по мягкой, пыльной дороге.
2. Иней ___ как белая крупная соль, он шуршит и хрустит под ногами.
3. В некоторых языках ___ например ___ во французском ___ отсутствует склонение.
4. Начинало темнеть ___ и на небе зажигались звезды.

Вариант 4

Задание 1. *Поставьте в словах ударение. Объясните значение подчеркнутых слов.*

Объясните значение подчеркнутого слова:

средства	проведена	звонит	принявший
вербовщик	феномен	утонченный	<u>травести</u>
танцовщик	черпать	сосредоточение	изредка
набаловаться	подростковый	иссиня-черный	квартал

Задание 2. *Определите род заимствованных существительных; допишите окончания прилагательных и местоимений.*

1. У нас на подоконнике уже много лет растет целебн... алоэ.
2. Насколько хватало глаз, мы видели только ровн... шоссе.
3. Как... вкусн... эта... салями!
4. На эт... узк... авеню им было не разойтись.
5. Хорошо было сидеть у теплого камина и потягивать шотландск... виски.
6. Красив... горд... шимпанзе с достоинством глядел на посетителей.
7. Забавн... пони всегда притягивает к себе восхищенные взгляды детей.
8. Живописн... Капри стал для многих любимым местом отдыха.
9. Вчера «Таймс» опубликовал... интересующие нас сведения.
10. «Шпигель» перв... рассказал... об этих событиях.

Задание 3. *Выберите из скобок правильную форму слова и выпишите с ней словосочетание из предложения.*

1. (Бока – боки) у старой лошади были ввалившиеся.
2. Огромные (жернова – жерновы) вращались очень медленно.

3. Поверьте, наши (инструктора – инструкторы) очень опытные.
4. (Инженера – инженеры) нашего КБ работают на пределе возможностей.
5. Все (рефлекторы – рефлектора) исправны.
6. (Пропуска – пропуски) рабочих дней на производстве недопустимы.
7. Кузнечные (меха – мехи) бешено раздувались.
8. Водить автобусы по скользким извилистым дорогам могут только опытные (шофера – шоферы).
9. Важнейшие (сектора – секторы) учреждения были укреплены новыми сотрудниками.

Задание 4. *Раскройте скобки, запишите словосочетание, в котором числительное напишите словом.*

1. У соседа было (3 ребенка).
2. (2 друга) весело болтали о чем-то.
3. Когда мы подошли к месту сбора, мальчиков было уже (6).
4. Вошли (4) в огромных папахах.
5. (3 волка) бежали по дороге.
6. Метель не утихала в течение (3 сутки).
7. Мы ехали на поезде (1,5 суток).

Задание 5. *Раскройте скобки, замените неопределенную форму глагола на соответствующую контексту каждого предложения. Выпишите словосочетания с этими словоформами. Где возможно, укажите синонимические нормативные варианты.*

1. Их (читать), им повинуются миллионы.
2. Белье (колыхаться) на ветру.
3. Из вагонов поезда отъезжающие (махать) оставшимся на перроне.
4. А Ванюшка сидит себе в корыте и (плескать) воду вокруг себя.
5. Им (двигать) чувство сострадания.
6. Хозяйка (сыпать) курам просо.
7. Несколько дней волк (рыскать) по лесу, ищет добычу.

Задание 6. *Исправьте ошибки, где это необходимо.*

1. Когда в следующий раз я очучусь в этих местах, я сумею уже хорошо ориентироваться в обстановке.
2. Легкий морозец приятно щипет за уши.
3. Спортсмен мечет ядро.

Задание 7.

А. Раскройте скобки и согласуйте сказуемое с подлежащим, поставив глагол в соответствующую форму.

1. Между тем ряд аспирантов, обнаруживая специальные знания по темам своих диссертаций, не (проявлять) никакого стремления к самостоятельному научному исследованию.
2. Большинство участников собрания (проголосовать) за предложенную резолюцию.
3. Администрацией школы (приниматься) ряд мер, направленных на укрепление дисциплины среди учащихся.

Б. Допишите окончания глаголов.

1. Десять студентов окончил... институт с отличием.
2. До конца пути оставал...сь двадцать пять километров.
3. У нее был... три дочери.
4. Это было крупное соревнование, в котором участвовал... двадцать один российский спортсмен.
5. Полчаса пролетел... как одно мгновение.

Задание 8. *Запишите предложения в соответствии с литературной нормой.*

1. Этот мальчик ... непоседа (ужасный – ужасная).
2. Он ведь ... сирота (круглый – круглая).
3. Она ... врач (замечательная – замечательный).
4. Государственная и кооперативная торговая ... (сеть – сети).
5. Католическая и протестантская ... (церковь – церкви).
6. Как в этой, так и в соседней... (комнате – комнатах).
7. Глаголы совершенного и несовершенного... (вида – видов).
8. Московский и Волжский ... (автозавод – автозаводы).
9. В западной и восточной ... страны (части – частях).
10. Пятое и шестое ... заняты (место – места).

Задание 9. *Запишите предложения в соответствии с литературной нормой.*

1. Чтобы уяснить ... вопроса, необходимо глубже его исследовать (сущность – существо).
2. Очень часто принимаем мы ... за действительное (желаемое – желательное).
3. Все говорили в один голос, что он ... натура (лиричная – лирическая).
4. В его ... искусству было что-то страстное (служении – службе).

5. На сцене театра не появляются произведения на историческую ... (тему – тематику).
6. Нет спора, что среди множества личных историй попадаются и ... , выражающие закономерности эпохи (типовые – типичные).

Задание 10. *Выпишите номера правильно составленных словосочетаний.*

1. Гостевой номер.
2. Деловой день.
3. Лесистая река.
4. Дельный взор.
5. Лесная опушка.
6. Националистический бюджет.
7. Националистическое требование.
8. Практичный цвет.

Вариант 5

Задание 1. *Расставьте ударение в словах:*

каталог	табу	генезис	некролог
деяние	договорный	договоренность	неизбалованный

Задание 2. *Выпишите цифру, соответствующую нормативному варианту произношения:*

- 1) марио[н]етка – 2) марио[н']етка
- 1) [т]ермометр – 2) [т']ермометр
- 1) п[р]есса – 2) п[р']есса

Задание 3. *Объясните значение слов.*

Суверенитет, демарш, плюрализм, консенсус.

Задание 4. *Установите соответствие; выпишите соответствующие пары цифр и букв.*

1. Ложа	А. Открытая, несколько выдвинутая в зрительный зал часть сцены перед занавесом.
2. Авансцена	Б. Ряды кресел в зрительном зале с постепенным повышением последующих рядов, расположенные обычно за партером.
3. Амфитеатр	В. Место в зрительном зале, отделенное для нескольких лиц.

Задание 5. *Запишите предложения, устранив ошибки.*

1. У меня в той ситуации не было другой альтернативы.
2. Эта песня должна стать главным лейтмотивом фильма.
3. Людей, уехавших жить за границу, часто мучит ностальгия по родине.
4. Внутренний интерьер музея поразил мое воображение.
5. Я сегодня кушал суп.
6. К сожалению, сейчас в кинотеатрах демонстрируют достаточно плохие фильмы.

Задание 6. Установите соответствие между левым и правым столбиками, выпишите соответствующие пары цифр и букв.

1. Ящик Пандоры.	А. Страдания, вызываемые созерцанием желанной цели и сознанием невозможности ее достигнуть.
2. Ахиллесова пята.	Б. Нет сил терпеть что-либо; нестерпимо для окружающих.
3. Возвращаться к родным пенатам.	В. Наиболее уязвимое место.
4. Хоть святых выноси.	Г. Источник несчастий, бед.
5. Муки Тантала (танталовы муки).	Д. Возвращение в родной дом.

Задание 7. Укажите номер правильной формы фразеологизма:

- 1) скрипя сердцем – 2) скрепя сердце
- 1) вернуться в родные пенаты – 2) вернуться к родным пенатам
- 1) петый дурак – 2) отпетый дурак
- 1) хоть кол на голове теши – 2) хоть кол на голове чеши
- 1) двухликий Янус – 2) двуликий Янус
- 1) вернуться в родные Палестины – 2) вернуться к родным Палестинам
- 1) дубина столеросовая – 2) дубина стоеросовая

Задание 8. Составьте словосочетания.

(Одеть, надеть) пальто. – (Одеть, надеть) ребенка.

(Масляная, масленая) каша. – (Масляная, масленая) краска.

Все уважали Андрея за (гордость, гордыню) и честность. – Чрезмерно высокое мнение о себе, пренебрежение к другим называют (гордостью, гордыней).

Задание 9. Укажите номер варианта словосочетания с правильной падежной или предложно-падежной формой:

- 1) заведующий кафедрой – 2) заведующий кафедры
- 1) панацея ото всех бед – 2) панацея для всех бед
- 1) мнение на вопрос о границах – 2) мнение по вопросу о границах России
- 1) приурочивать подарки к празднику – 2) приурочивать подарки празднику
- 1) иммунитет на болезнь – 2) иммунитет против болезни
- 1) идиосинкразия к лекарству – 2) идиосинкразия на лекарство.

Задание 10. *Как бы вы отредактировали фразы из газетных статей, если бы были главным редактором? Запишите под каждым предложением исправленный вариант.*

1. Вне конкуренции на мировом рынке круто выступают пока только два российских товара – водка и автомат Калашникова.
2. Координатор Городской думы по вопросам жилищной политики сообщил, что приватизация комнат в коммуналках, скорее всего, будет разрешена в Москве.
3. Миф о том, что бешеные деньги способны сделать депутатом (губернатором, президентом) хоть черта лысого, давно лопнул.
4. Но в глаза зрителям била роскошь нарядов, сексапильные девушки и прочие «фишки» постановки.
5. Погода – не в кайф. Но может быть и хуже.

Вариант 6

Задание 1. *Поставьте ударение в следующих словах:*

алкоголь	овен	диспансер	премированный
добралась	сироты	добыча	склады
жалюзи	умерший	красивее	эксперт
кухонный	обеспечение	ворожея	зубчатый

Задание 2. *Напишите, какой звук произносится на месте выделенной буквы [э] или [о]:*

- | | | |
|-------------------|--------------------|---------------------------|
| 1) афера | 5) двоеженец | 9) житие |
| 2) истекшие сутки | 6) истекший кровью | 10) Киево-Печерская лавра |
| 3) крестный отец | 7) крестный ход | 11) маневры |
| 4) многоженство | 8) недоуменный | 12) белесый |

Задание 3. *Укажите номер правильного орфоэпического варианта:*

- 1) деви[ч]ник – 2) деви[ш]ник
- 1) Ильини[ч]на – 2) Ильини[ш]на
- 1) коне[ч]но – 2) коне[ш]но

- 1) кори[ч]невый – 2) кори[ш]невый
1) наро[ч]но – 2) наро[ш]но
1) праче[ч]ная – 2) праче[ш]ная
1) ску[ч]но – 2) ску[ш]но
1) суто[ч]ный – 2) суто[ш]ный
1) яи[ч]ница – 2) яи[ш]ница

Задание 4. *Запишите словосочетания с предложенными словами, раскрыв скобки.*

А(н / нн)отация, а(н / нн)улировать, а(п / пп)еритив, а(п / пп)е(л / лл)яция, а(с / сс)и(м / мм)етрия, а(с / сс)игнация, ба(л / лл)юстрада.

Задание 5. *Запишите грамматическую форму множественного числа слов, соответствующую литературной норме.*

1. Поезд сошел с (рельсы).
2. В магазине был большой выбор женских (туфли).
3. Он не мог подобрать подходящую пару (тапки).
4. Для приготовления сока необходимо использовать несколько (апельсины).
5. Продавец вынес другую пару (тапки).
6. Из вагона вышли двое (грузины).

Задание 6. *Запишите словосочетание, выбрав грамматический вариант, соответствующий литературной норме.*

1. Согласно указу / указа.
2. Не оставляйте своих вещей / свои вещи.
3. Подвести итог переговорам / переговоров.
4. Быть свидетелем важного события / важному событию.
5. Оплачивайте за проезд / проезд.

Задание 7. *Объясните значение слов.*

Акция, брифинг, вето, депозит, депортировать.

Задание 8. *Укажите номер слова, которое нужно вставить в предложение.*

1. В подвале дома нашли пакеты с ... веществом (1 – взрывным, 2 – взрывчатым).
2. В отделениях Сбербанка производится ... пенсий и пособий (1 – оплата, 2 – выплата).

3. Обратимся прежде всего к ... направлению в зарубежной литературе (1 – гуманистическому, 2 – гуманитарному).
4. Она старается не обмануть ... своих коллег (1 – доверительности, 2 – доверия).
5. Издание сопровождается ... примечаниями (1 – редакторскими, 2 – редакционными).

Задание 9. *Подберите синонимы к предложенным словам.*

Киллер – ..., кутюрье – ..., легинсы – ..., лейбл – ..., тинейджер – ..., триллер – ...

Задание 10. *Выпишите из каждого синонимического ряда слово, которое употребляется только в неформальной, непринужденной обстановке:*

- 1) клевета, напраслина, наговор;
- 2) смотреть, глядеть, присматриваться, глазеть;
- 3) ударить, стукнуть, тюкнуть, шлепнуть;
- 4) скука, тоска, скукота;
- 5) глупо, неумно, идиотски, нелепо;
- 6) скупой, прижимистый, жадный, скаредный

Вариант 7

Задание 1. *Поставьте ударение в следующих словах. Из толкового словаря выпишите значения подчеркнутых слов:*

апостроф	вероисповедание	завидно	закупорить
коклюш	красивее	ломота	на похоронах
обеспечение	оптовый	плесневеть	премировать
средства	танцовщица	украинский	умерший
филистер	факсимиле	ходатайствовать	щавель
эксперт	творог	пломбировать	кулинария

Задание 2. *Укажите род имен существительных.*

Сухуми, какаду, кашне, рагу, авеню, кофе, иваси, пони, цеце.

Задание 3. *Укажите лишнее слово:*

сирота	растяпа	малютка	молодка
обжора	разиня	скряг	плакса

Задание 4. Выпишите слова, грамматическая форма которых не соответствует данному контексту.

В продаже не оказалось ...

- 1) валенок 2) чулков 3) носков 4) ботинок 5) погонов 6) эполет.

Задание 5. Укажите номер строки, в которой правильно приведены формы дательного и творительного падежей числительного 742.

- 1) семисот сорока двум; семистами сорока двумя;
2) семистам сорока двум; семистами сорока двумя;
3) семистам сорока двум; семьюстами сорока двумя;
4) семисот сорока двум; семьюстами сорока двумя

Задание 6. Подберите к выделенным словам антонимы и запишите их в антонимический ряд:

- | | |
|----------------------|--|
| 1) полное ведро – | а) частичное
б) худое
в) пустое |
| 2) разные вкусы – | а) однотипные
б) тождественные
в) одинаковые |
| 3) сильное чувство – | а) вялое
б) неубедительное
в) слабое |

Задание 7. Выпишите слова из правого столбика, которые могут составить словосочетания со словом из левого столбика:

- | | |
|--------------|---|
| 1) воинская | а) наука
б) обязанность
в) разведка |
| 2) годичные | а) оценки
б) кольца
в) доходы |
| 3) проступок | а) неблагоприятный
б) честный |

- 4) цветовая
- в) невольный
а) фотография
б) гамма
в) ручка

Задание 8. Составьте из приведенных фразеологических единиц антонимические пары и запишите их:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| на душе кошки скребут | лучше синица в руках |
| здать перцу | обливать грязью |
| заячья душа | черная дыра |
| семи пядей во лбу | проще пареной репы |
| курить фимиам | гладить по шерсти |
| дойная корова | неробкого десятка |
| идти ва-банк | отлегло от сердца |
| китайская грамота | олух царя небесного |

Задание 9. В каждом предложении укажите лишнее(-ие) слово(-а).

1. Площадь этого виноградника – около пяти квадратных гектаров.
2. Богатые дворяне наносили друг другу визиты в гости.
3. Ошибки чтеца неприятно режут слух.
4. В этом стихотворении Маяковского есть вновь созданные поэтом слова.
5. Основная часть поставщиков территориально расположена в одном с вами районе.

Задание 10. Запишите предложения, исправив в них ошибки.

1. Прочитано письмо Павла Глоба.
2. Поезд начал двигаться несколько побыстрее.
3. Геннадий позвал нас к нему.
4. Его ждало только четверо женщин.
5. В гостинице двухстороннее расположение номеров.
6. Ветер колыхает листву.
7. Дети играют в песочнице.
8. Нам пишет слушатель с Севастополя.
9. Большинство проголосовали за предложенный проект.
10. Журналистка-международница взяла интервью.

Материалы для итогового контроля знаний по дисциплине (итоговый тест)

1. Современный русский литературный язык – это
 - а) язык художественной литературы
 - б) вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях
 - в) высшая форма национального языка, которая характеризуется обработанностью, нормированностью, стилистической дифференциацией
 - г) кодифицированная форма национального языка

2. Функциональный стиль речи – это
 - а) сам человек
 - б) разновидность литературного языка, предназначенная для общения в определенной сфере деятельности людей
 - в) система языковых средств, предназначенных для использования в сфере официального общения
 - г) функционирующий язык

3. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова
 - а) климат, хроника, журнал
 - б) доложить, ответчик, взыскание
 - в) эскалация, форум, почин
 - г) амплитуда, локальный, следовать

4. Основные характеристики публицистического стиля
 - а) минимум требований к форме выражения мыслей
 - б) понятийная точность, подчеркнутая логичность, терминология, отсутствие чувств и переживаний автора
 - в) предельная точность, не допускающая разночтений
 - г) социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность

5. Для текстов научного стиля не характерно(а)
 - а) преимущественное употребление существительных вместо глаголов
 - б) широкое использование лексики и фразеологии других стилей
 - в) логическая последовательность изложения и терминология
 - г) научная фразеология

6. Для текстов официально-делового стиля не характерно(а)
- а) отбор языковых средств с установкой на доходчивость, доступность
 - б) прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его построения
 - в) точность формулировок, не допускающая иного толкования
 - г) частое употребление отглагольных существительных, существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии
7. Специфическая форма взаимодействия людей – это
- а) коммуникация
 - б) речевая ситуация
 - в) разговор
 - г) язык
8. Не является единицей общения
- а) речевая ситуация
 - б) речевое событие
 - в) речевое взаимодействие
 - г) речевой аппарат
9. Адресант – это
- а) говорящий
 - б) слушающий
10. Формы общения по количеству коммуникантов
- а) монолог
 - б) диалог
 - в) полилог
 - г) разговор
11. Принятые среди большинства говорящих на русском языке, сознательно поддерживаемые образованными людьми и предписываемые грамматиками и словарями образцовые способы употребления слов, форм слов и отдельных звуков – это
- а) языковые нормы
 - б) русский язык
 - в) грамматика

г) этикет

12. Норма касается

- а) только устной формы речи
- б) только письменной формы речи
- в) и устной, и письменной формы речи
- г) только научного стиля

13. Период современной русской нормы датируется со времен

- а) М.В. Ломоносова
- б) А.С. Пушкина
- в) В.В. Виноградова
- г) И.А. Крылова

14. Главным понятием культуры речи является

- а) точность речи
- б) богатство речи
- в) правильность речи
- г) чистота речи

15. Не является основным свойством языковой нормы

- а) кодифицированность
- б) изменчивость
- в) вариантность
- г) разговорность

16. Литературный язык от жаргонных, диалектных и просторечных элементов охраняет

- а) норма
- б) речевой опыт говорящего
- в) знание языка
- г) словарь

17. Культура речи – это совокупность качеств хорошей речи, оказывающих наилучшее воздействие на адресата с учетом конкретной обстановки и в соответствии с поставленной задачей общения

- а) да
- б) нет

18. Богатство, точность, чистота, выразительность, понятность определяют ... компонент культуры речи

- а) нормативный
- б) коммуникативный
- в) этический

19. Правильное написание слова

- а) дерматин
- б) дермантин
- в) дирматин
- г) дермонтин

20. Во всех словах ряда пропущена одна и та же буква

- а) пр...родители, пр...медление, раз...слать
- б) и...чезнуть, во...горание, не...гораемый
- в) об...ем, ад...ютант, в...юга
- г) шипы кол...тся, стел...щийся кустарник, бор...щиеся за мир

21. Во всех словах ряда пропущена проверяемая безударная гласная корня

- а) п...томки, состр...дание, безотл...гательно
- б) раст...рание, патри...тический, т...ряться
- в) об...зательный, осв...щение, пл...вец
- г) сист...матический, нар...диться, пр...пускной

22. На месте пропуска пишется гласная *Е*

- а) из-за убежден...й
- б) от обязанност...й
- в) разогр...вать
- г) налаж...вать

23. Нарушение орфографической нормы наблюдается в варианте(ах)

- а) Московский государственный университет

- б) Млечный путь
- в) Малая Медведица
- г) Минск

24. Во всех примерах на месте пропуска пишется *Б*

- а) съеш...те, противник сдаст...ся, навзнич...
- б) лиш..., кон...юнктура, можно согласит...ся
- в) мелоч..., восем...десят, никто не согласит...ся
- г) найдите и отмет...те, в...ется, бреш...

25. Укажите слово(а) без орфографической ошибки

- а) вагоно-ремонтный
- б) иссиня-черный
- в) вечно-зеленый
- г) древне русский

26. Укажите слово(а) с орфографической ошибкой

- а) пол-лимона
- б) полулежа
- в) пол-января
- г) пол Самары

27. В предложении *Губы Кати не улыбались и глаза выражали недоумение* допущена пунктуационная ошибка

- а) да
- б) нет

28. Все знаки препинания расставлены верно в предложении(ях)

- а) Высокий господин, как из земли вырос и пошел за ней.
- б) Из лесу доносится протяжный крик неуснувшей птицы, или раздается неопределенный звук, похожий на чей-то голос.
- в) Шум, холод и соленые брызги – моя стихия.
- г) Но напротив в тот роковой день она как будто если была не веселее, то спокойнее обыкновенного.

29. Все знаки препинания расставлены верно в предложении(ях)

- а) Страшная мысль мелькнула в уме моем: я вообразил ее в руках разбойников.
- б) Метелица был уже совсем близко от костра – вдруг конское ржанье раздалось во тьме.
- в) В самом деле, шинель Акакия Акакиевича имела какое-то странное устройство; воротник ее уменьшался с каждым годом все более и более, ибо служил на подтачивание других частей.
- г) Я вошел в хату – две лавки и стол да огромный сундук возле печи составляли всю ее мебель.

30. Пунктуационная ошибка допущена в предложении(ях)

- а) Прерывались шеренги конных, и шли автомобили, зашитые наглухо в серую броню.
- б) Первого июня камеру установили в кабинете Персикова, и он жадно начал опыты с икрой лягушек, освещенной лучом.
- в) Женщина пощелкала пальцами и пес, немного поколебавшись, последовал за ней.
- г) Бриллианты загорелись в глазах молодого человека, и он в один взмах исчеркал еще одну страницу.

31. Пунктуационная ошибка допущена в предложении

- а) Мой дядя – самых честных правил.
- б) Перед землянкой штаба – очередь.
- в) Воображение есть великий дар природы.
- г) От Ивана до Фомы, мертвые ль, живые, все мы вместе – это мы, тот народ, Россия.

32. Правильное объяснение пунктуации в предложении *Мелодично звенели вершины сосен () и едва слышно перешептывались осинки*

- а) сложное предложение, перед союзом И нужна запятая
- б) сложное предложение, перед союзом И не нужна запятая
- в) простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая
- г) простое предложение с однородными членами, перед союзом И не нужна запятая

33. Выделенные слова обособляются в предложениях

- а) Она *казалось* ни о чем нем хлопотала, не тревожилась.

- б) Слово становится мудрым, когда оно *кстати* сказано.
- в) Скворцы *как правило* легко переносят неволю.
- г) Я понял заявление этого человека *как отказ от данного им обещания*.

34. В предложении *Филология...полезная и интересная наука* следует поставить

- а) запятую
- б) тире
- в) двоеточие
- г) точку с запятой

35. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда

- а) алкогóль, газопрóвод
- б) афиня́не, катало́г
- в) вероисповéдание, зна́мение
- г) феéрия, фено́мен

36. Ударение во всех словах ряда падает на 1 слог

- а) верба, алкоголь
- б) договор, колосс
- в) завидно, торты
- г) свекла, средства

37. Ударение во всех словах ряда падает на 2 слог

- а) досуг, зубчатый
- б) мизерный, кухонный
- в) давнишний, вечера
- г) ломоть, пасквиль

38. Ударение во всех словах ряда падает на 3 слог

- а) ортопедия, откупорить
- б) плесневеть, подбодрить
- в) принудить, симметрия
- г) госпитальный, диспансер

39. Согласный перед буквой *Е* произносится твердо в слове(ах)

- а) шинель
- б) музей
- в) академия
- г) свитер

40. На месте сочетания «*ЧН*» произносится [*ШН*] в слове(ах)

- а) вечный
- б) конечно
- в) отлично
- г) скучно

41. Слова, близкие по звучанию, но разные по значению – это

- а) антонимы
- б) синонимы
- в) омонимы
- г) паронимы

42. Омофоны, омоформы, омографы – это типы

- а) синонимов
- б) омонимов
- в) антонимов
- г) паронимов

43. Все слова являются заимствованными в ряду

- а) фельдфебель, комфорт, лекарь, земля
- б) ватрушка, жнец, мичман, галстук
- в) медальон, мольберт, либретто, гитара
- г) пудинг, квас, одуванчик, хоккей

44. Слова употреблены в переносном значении в словосочетании(ях)

- а) золотой медальон
- б) пустая голова
- в) цветущий сад
- г) хвост кометы

45. Окончание прилагательного в предложении *На десерт гостям подали ароматн... манго*

- а) -ый
- б) -ое
- в) -ую

46. Окончание прилагательного в предложении *В этом регионе гнездится экзотическ... фламинго*

- а) -ое
- б) -ая
- в) -ий

47. Окончание глагола в предложении *Роно объявил... конкурс*

- а) нулевое
- б) -и
- в) -о
- г) -а

48. Речевая ошибка допущена в предложении(ях)

- а) Герои Островского горячи, полны жизни.
- б) Походка нового знакомого была замедленная и неуверенна.
- в) Наши связи с австралийским университетом становятся все более крепкими.
- г) Этот педагог был не только добр, но и требовательный ко всем без исключения.

49. Норма употребления формы числительного сохранена в варианте

- а) восьмьюдесятью студентами
- б) весемьюдесятью студентами
- в) восьмьюдесятью студентами
- г) восьмьюдесятью студентами

50. Ошибка в сочетании собирательного числительного и существительного допущена в словосочетании

- а) двое друзей
- б) трое лошадей
- в) четверо котят

г) пятеро сыновей

51. Укажите предложения, в которых допущены ошибки в употреблении местоимений

- а) Буревестник – предвестник революции. Горький прямо указывает, что он кричит и птицы слышат радость в смелом крике птицы.
- б) Катерина твердо уверена, что ей не простят ее поступки, но это не пугает ее.
- в) Ученые – исследователи земной коры – стали сомневаться в правильности избранных ими методов анализа.
- г) Следует обратить внимание учащихся на составные числительные: у них склоняется каждое слово.

52. Не образуется страдательное причастие от глаголов

- а) переходных
- б) непереходных

10.4 Темы рефератов, докладов, эссе

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.

16. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Спор и его виды.
21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
22. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, Н.В. Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
23. СМИ и культура речи.
24. Жаргоны и культура речи.
25. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
26. Светская беседа.
27. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.
28. Язык молодежи.
29. Иностранные слова в современной речи: за и против.
30. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
31. Общеиндоевропейский язык – основа.
32. Праславянский язык.
33. Возникновение восточнославянского (древнерусского) языка.
34. История учебных книг и возникновение первых библиотек, первых школ.
35. Азбука Ивана Федорова.
36. «Букварь» Василия Бурцева.
37. Подвиг Кирилла и Мефодия».
38. Краткая история русского алфавита.
39. Краткие сведения из истории русской графики и орфографии.
40. Изменения начертания букв и современные их названия.
41. «Первородные и усыновленные слова» (Я. Козловский).

10.5. Варианты исследовательских работ:

1. «О судьбе некоторых букв – ять, ферт, ижица, ер».
2. Буква становится словом (об истории букв добро, мыслете, аз, он, ук, покой).
3. «Не жалея живота своего...» (история слова живот).
4. «Древние русские имена» (тайны имен и прозвищ).
5. «Старые русские имена иноязычного происхождения (Игорь, Олег, Ольга и т.д.)».
6. «Революционные имена».
7. «Исследование прозвищ».
8. «История возникновения производных предлогов (между, около, благодаря».
9. «Слова на – иссимо в нашей речи».
10. «О неологизмах английского происхождения в современном русском языке».
11. «О слове пурпурный».
12. «Синий, синий, голубой. Всегда ли слово было изгоем».

10.6 Варианты контрольных работ

Вариант № 1

1. Русский литературный язык и наше время. Хронологические границы современного русского литературного языка. Язык художественной литературы.
2. Логические и психологические аспекты спора. Основные виды аргументов. Логические уловки в споре.
3. Выполните практические задания:

а) Объясните смысл приведенных афоризмов, пословиц.

Неясность слов есть признак неясности мысли (Л.Н. Толстой). Хочешь услышать умный ответ - спрашивай умно (Леонард да Винчи). Не ножа бойся, языка (пословица).

б) Определите, какие из приведенных слов соответствуют норме литературной речи, а какие - просторечию.

Лягу-ляжу, кладу-ложу, лихоражу-лихорадю, награжу-наградю, наплещу-наплескаю, мозоль-мозоля, дуршлаг-друшлаг, междугородный-междугородний, мягонький-мяконький.

в) Сделайте стилистическую правку предложений.

Вы будете сдавать зачет в декабре, ближе к маю. Наша школа имеет три направления. Л.Н. Толстой достоверно описал весь образ жизни праздной и светской молодежи в романе «Война и мир». Конструкторы установили очень сверхмощный двигатель. Боксер понял о том, что тактику поединка нужно менять.

Вариант № 2

1. Язык как знаковая система. Язык и речь. Формы существования языка. Разновидности речи.
2. Специфика, составление, оформление организационно- распорядительной документации. Речевой этикет в документе.
3. Выполните практические задания:

а) От слов, обозначающих название профессии, образуйте форму женского рода там, где это возможно.

Редактор, техник, тракторист, токарь, санитар, слесарь, секретарь, продавец, спортсмен, учитель.

б) Сделайте стилистическую правку предложений.

Приятель обрисовал мне образ знакомого, который работает в рекламном агентстве. Все это доказывает о том, что эти обвинения необоснованны. В результате аварии гонщик получил перелом правой и сильный ушиб левой ног. Запретить курение студентов, преподавателей и сотрудников в здании института. Пересдача задолженностей по результатам летней сессии с 8 сентября по 8 октября.

в) Составьте словосочетания числительных ОБА, ОБЕ со следующими словами в формах именительного и дательного падежей (например: ОБА сына, ОБОИМ сыновьям).

Дерево, ведро, бланк, вакансия, директор, дочь.

Вариант № 3

1. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормы словоупотребления, произношения, ударения. Нормы в морфологии и синтаксисе.
2. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Лексический состав и функционирование слов в художественном стиле речи.
3. Выполните практические задания:

а) Определите род существительных. Напишите словосочетания, подбирая к каждому слову прилагательное.

Боа, ГОРОНО, депо, довесок, иваси, какао, колибри, картофель, кашне, меню, МГУ.

б) Сделайте стилистическую правку предложений.

После вышеописанного происшествия петух Горлач находился в ярости и пришел в себя только после того, как его облили водой. В общем, доклад произносится в ту минуту, когда все присутствующие, ну, конечно, осознают, что они являются свидетелями явления особой важности. Педагогами гимназии разработаны учебные планы, способствующие более лучшему восприятию материала. Гражданка Сидорова обратилась с просьбой о разводе брака.

в) Дополните падежные окончания существительных в данных предложениях.

Музыканты всех континентов приняли участие в Международном год... Шопена. В Абрамцево приехал новый специалист, знающий толк в лес... Их места в театре были в третьем ряд...

Вариант № 4

1. Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие. Научный стиль. Речевые нормы.
2. Понятие нормы русского языка. Причины их вариативности. Нормы в словоупотреблении, ударении, произношении.
3. Выполните практические задания:

а) Вставьте пропущенные буквы. Обоснуйте выбранное вами окончание.

Рядом с торговым центром открыт... кафе- столовая. Театр- студия О. Табакова воспитал... немало талантливых актеров. Книга- справочник для автолюбителей издан... и поступил... в продажу. Журнал «Фигаро» опубликовал... новые сведения о похищении французского бизнесмена. Большинство голосовал... за предложенный бюджет.

б) Сделайте стилистическую правку предложений.

Согласно Вашей просьбы направляем Вам документы, необходимые для подписания договора. Новые животноводческие комплексы крупного рогатого скота зародятся в разных районах республики. Это показывает о том, что мы терпимо относимся к недостаткам. Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты.

в) Поставьте ударения в словах.

Избаловать, алкоголь, документ, принудить, сироты (мн. ч.), экспертный договор, языковая, предложить, мизерный, мальчиковый, мышление, нефтепровод, одновременный.

Вариант № 5

1. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования. Жанровое разнообразие. Требования к языку и стилю текста делового документа.
2. Основные единицы общения. Лексические образные средства. Благозвучие речи.
3. Выполните практические задания:

а) Определите, употребление каких слов стилистически неоправданно. Сделайте стилистическую правку.

На полях животноводческой фермы трудится самая современная техника. К концу года рапортуют труженики торговой сети столицы. Строители обещали воздвигнуть

здание нового вычислительного центра в сентябре. Кара за небрежность в обороне настигла «Зенит» уже на четвертой минуте первого тайма.

б) Составьте словосочетания числительных ОБА, ОБЕ со следующими словами в формах именительного и дательного падежей (например: ОБА сына, ОБОИМ сыновьям).

Дорога, подпись, заявление, предложение, вещь, постель.

в) Вставьте пропущенные буквы. Обоснуйте выбранное вами окончание.

Плетен... кресло- качалка стоял на террасе. С приходом нового директора музей-квартира А. Ахматовой пополнил... новыми экспонатами. Архитектор Серова рассказал... о проекте нового жилого комплекса на окраине столицы. Все, даже мама был... сегодня против него. На экзамен пришл... всего 7 человек.

Вариант № 6

1. Публицистический стиль. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Подготовка публичной речи. Словесное оформление и выразительность.
2. Культура речи. Речь и этикет. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
3. Выполните практические задания:

а) Определите, какие из приведенных слов соответствуют норме литературной речи, а какие - просторечию.

Налягу-наляжу, положи-поклади, напои-напой, противень-протвень, оладья-оладий, туфля-туфель, задолжность-задолженность, мурлычущий-мурлыкающий, ляг-ляжь.

б) Обратите внимание на правильное произношение числительных и впишите их прописью.

Более 2500 человек обратилось с просьбой улучшить жилищные условия. К 1778 прибавить 852. Высота Останкинской башни со стальной трубчатой антенной равна 540 метрам 74 сантиметрам. Прибыл поезд с 286 экскурсантами.

в) От слов, обозначающих название профессии, образуйте форму женского рода там, где это возможно.

Артист, врач, директор, корректор, инженер, летчик, парикмахер, певец, писатель, ткач.

Вариант № 7

1. Основные лексические и орфографические ошибки, возникающие при составлении служебного документа. Композиция текста документа.
2. Охарактеризуйте понятия: речевая недостаточность, речевая избыточность, лексическая сочетаемость. Приведите примеры.

3. Выполните практические задания:

а) Поставьте ударения в словах.

Созыв, опломбированный, каталог, таможня, углубить, феномен, втридорога, хозяева, баловать, добыча, черпать, доллар, гербовый.

б) Объясните смысл приведенных афоризмов, пословиц.

Оскорбляя словесно другого, ты не заботишься о самом себе (Леонардо да Винчи).
Осла знают по ушам, медведя- по когтям, а дурака- по речам (В. Даль). Кто говорит- сеет, кто слушает- собирает (пословица).

в) Определите род существительных. Напишите словосочетания, подбирая к каждому слову прилагательное.

Мозоль, статус- кво, тюль, ООН, такси, Чили, шимпанзе, ОРТ, шампунь, кофе, Сухуми.

10.7 Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. Понятие «культура речи». Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
2. Литературный язык. Его признаки и формы. Нелитературные разновидности национального языка.
3. Понятие языковой нормы. Ее источник и особенности. Виды норм русского литературного языка. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.
4. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма. Ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах.
5. Лексические нормы. Лексическая сочетаемость. Требования смысловой точности и многозначность русского слова.
6. Морфологическая норма. Особенности употребления в речи имен существительных.
7. Морфологическая норма. Особенности употребления в речи имен прилагательных, местоимений.
8. Морфологическая норма. Особенности употребления в речи имен числительных и глаголов.
9. Точность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие точность высказывания.
10. Ясность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие ясность речи.
11. Логичность речи. Типичные логические ошибки и пути их устранения.
12. Богатство и выразительность речи. Образные средства в речи.
13. Краткость, чистота, уместность речи. Внелитературные элементы, нарушающие чистоту речи.

14. Понятие функционального стиля речи. Основные признаки функционального стиля. Взаимодействие функциональных стилей.
15. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Условия и виды общения.
16. Роль общения в жизни человека. Особенности профессиональной коммуникации.
17. Вербальные и невербальные средства общения. Виды, функции жестов.
18. Монологическая и диалогическая разновидности речи. Типовые учебно-речевые ситуации. Культура речевого поведения.
19. Понятие функционального стиля речи. Основные признаки функционального стиля. Взаимодействие функциональных стилей.
20. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
21. Композиционное и языковое оформление сочинений учебно-научных жанров: выступлений, докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ и т.п.
22. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
23. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
24. Особенности устной публичной речи.
25. Оратор и аудитория. Общие принципы управления вниманием аудитории.
26. Аргументация в публичной речи. Основные виды аргументов.
27. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
28. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
29. Словесное оформление публичного выступления. Риторические фигуры и другие средства диалогизации речи.
30. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Роль внеязыковых факторов.

10.8. Критерии оценки знаний

Критерии оценки устного ответа

Оценка «**отлично**» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекций материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «**хорошо**» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критериями оценки в **дискуссии (круглом столе)** являются: точность аргументов (использование причинно-следственных связей); четкая формулировка аргументов и контраргументов; доступность (понятность) изложения; логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам); корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений); удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность); отделение фактов от субъективных мнений; использование примеров (аргументированность); видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации; корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь).

Оценка **«отлично»** ставится, если аргументы приводились по существу, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; форма подачи информации соответствует ее содержанию; владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделены от собственного мнения; использование примеров; видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации.

Оценка **«хорошо»** ставится, если аргументы приводились по существу, но были отклонения от сути вопроса, при аргументации присутствовали долгие вступления и

пояснения, не требующие необходимости; использование в речи терминологии, форма подачи информации не всегда была уместна, в связи с чем терялось владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивались с собственным мнением, что порождало споры.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент не ориентируется в ситуации или ориентируется не полностью, не может привести аргументы на поставленные вопросы, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент отказался участвовать в дискуссии по причине незнания материала.

Критерии оценки реферата, доклада

- оценка **«отлично»** выставляется за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал грамотно и последовательно; аргументировать свою точку зрения, корректно ссылаясь на авторитетные источники; делать необходимые обобщения и выводы;

- оценка **«хорошо»** ставится, если реферат в основном удовлетворяет требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, недочеты, не искавшие содержание реферата; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация;

оценка **«удовлетворительно»** ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто основное содержание, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, которые были исправлены после замечаний преподавателя; студент не может применить теорию в новой ситуации;

оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не были исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90%.

Критерии оценки эссе

Оценка **«отлично»** ставится, если:

- 1) во введение чётко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя;
- 2) прослеживается чёткое деление текста на введение, основную часть и заключение;
- 3) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;
- 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи;
- 6) для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо-примитивным языком;
- 7) демонстрирует полное понимание проблемы.

Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

- 1) во введение чётко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя;
- 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;
- 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 4) уместно используются разнообразные средства связи;
- 5) для выражения своих мыслей обучающийся не пользуется упрощённо-примитивным языком.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- 1) во введение тезис сформулирован нечётко или не вполне соответствует теме эссе;
- 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно;
- 3) выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;
- 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи;
- 5) язык работы в целом не соответствует уровню студенческой работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- 1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе;
- 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;
- 3) выводы не вытекают из основной части;
- 4) средства связи не обеспечивают связность изложения;
- 5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение;
- 6) язык работы можно оценить как «примитивный».

Критерии оценки контрольной работы, исследовательского задания

Оценка **«отлично»** ставится, если контрольная работа выполнена самостоятельно и в полном объеме. Даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы. Демонстрируется знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы. Студент подошел к выполнению контрольной работы творчески, привлекая дополнительные источники и материалы научных исследований, умеет выражать свои мысли в письменной форме, использовать иллюстративные материалы

Оценка **«хорошо»** ставится, если даны правильные, но не достаточно аргументированные ответы на поставленные в задании на контрольную работу вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу. Не продемонстрирована собственная точка зрения, нет обоснования высказываемых положений. Работа сдана не в установленный срок.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если контрольная работа выполнена, но часть вопросов раскрыта не в полном объеме. При выполнении задания студент допустил неточности и погрешности редакционного характера, использовал устаревшие источники, не продемонстрировал полного знания учебного материала и нормативных документов по вопросам контрольной работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если контрольная работа не выполнена.

Критерии оценки итогового контроля

При оценке ответов студентов в процессе итогового контроля оцениваются:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;
- знание ситуации и умение применить правильный научный методический подход и инструментарий для решения практических заданий;
- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретной ситуации.

Зачеты оцениваются оценкой: **«зачтено»**, **«не зачтено»**. Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данной дисциплины, других изучаемых предметов.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил не знание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	<i>Категории магистров</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
1	С нарушением слуха	Научные статьи, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, реферат, эссе	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету; выступление с докладом, круглые столы с сотрудниками Каревой библиотеки им. С.П. Крашенинникова, депутатом Законодательного собрания	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Научные статьи, реферат, доклад, эссе, вопросы к зачету, исследовательские задания, контрольная работа	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины 40.03.01 «Юриспруденция» «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки 20__-20__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Должность,

Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры « _____ »

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО